

**SC COMTRAM SA**  
**Str. Henri Coanda, nr.75**  
**SIBIU**  
**Tel: 0269/236767, fax: 0269/230909**  
**RO 2680930**  
**J 32/300/1991**

Anexa la raportul Consiliului de Administratie, conform reglementarilor  
Codului de Guvernanta Corporativa AeRO

### **Declaratie privind Guvernanta Corporativa**

Contine autoevaluarea gradului de respectare a „prevederilor de indeplinit” precizate in documentul „Principii de Guvernanta Corporativa pentru AeRO – piata de actiuni a BVB” intrat in vigoare la data de 04.01.2016, precum si a masurilor adoptate sau care urmeaza a fi adoptate in scopul de a se ajunge la indeplinirea tuturor acestora.

#### **Preambul**

Principiile de Guvernanta Corporativa ale Bursei de Valori Bucuresti aplicate de SC COMTRAM SA Sibiu au scopul de a creste nivelul de transparenta si incredere pentru actionarii prezenti si viitori ai Societatii si de a crea o legatura mai stransa cu actionarii si o deschidere mai mare catre toti investitorii potentiali.

O buna guvernanta corporativa este un instrument puternic de crestere a competitivitatii afacerilor, iar SC COMTRAM SA Sibiu urmareste indeplinirea tuturor acestor recomandari, contribuind la cresterea eficientei activitatii, pentru succesul pe termen lung al Societatii.

Orice schimbare semnificativa fata de aceasta Declaratie anuala privind Guvernanta Corporativa va fi prezentata intr-un raport curent.

**Tabel privind Conformitatea cu Principiile de Governanta Corporativa:**

| Prevederile Codului |  | Respecta | Nu respecta / respecta partial | Motivul pentru neconformitate  |
|---------------------|--|----------|--------------------------------|--|
|                     |  | 2        | 3                              | 4  |
| A.1                 | Societatea trebuie sa detina un regulament intern al Consiliului care sa include termeni de referinta cu privire la Consiliu si la functiile de conducere cheie ale societatii. Administrarea conflictului de interese la nivelul Consiliului trebuie, de asemenea, sa fie tratat in regulamentul Consiliului.   |          | NU                             | Se va intocmi un regulament intern al Consiliului de Administratie care sa intre in vigoare in acest an  |
| A.2                 | Orice alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitia de membru executiv sau neexecutiv al Consiliului in alte societati (excluzand filiale ale societatii) si institutii non-profit, vor fi aduse la cunostinta Consiliului inainte de numire si pe perioada mandatului.  | DA       |                                |  |
| A.3                 | Fiecare membru al Consiliului va informa Consiliul cu privire la orice legatura cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand nu mai putin de 5% din numarul total de drepturi de vot. Aceasta obligatie are in vedere orice fel de legatura care poate afecta pozitia membrului respectiv pe aspecte ce tin de decizii ale Consiliului. | DA       |                                |  |
| A.4                 | Raportul anual trebuie sa informeze daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea presedintelui. Trebuie sa contina, de asemenea, numarul de sedinte ale Consiliului.  |          | NU                             | Se ia in considerare efectuarea unei evaluari a Consiliului de Administratie pentru anul 2016            |
| A.5                 | Procedura privind cooperarea cu Consultantul Autorizat pentru perioada in care aceasta cooperare este impusa de Bursa de Valori Bucuresti va contine cel putin urmatoarele:  | DA       |                                |  |
| A.5.1               | Persoana de legatura cu Consultantul Autorizat;  | DA       |                                |  |
| A.5.2               | Frecventa intalnirilor cu Consultantul Autorizat, care va fi cel putin o data pe luna si ori de cate ori evenimente sau informatii noi implica transmiterea de rapoarte curente sau periodice, astfel inca Consultantul Autorizat sa poata fi consultat;   | DA       |                                |  |
| A.5.3               | Obligatia de a furniza Consultantului Autorizat toate informatiile relevante si orice informatie pe care in mod rezonabil o solicita Consultantul Autorizat sau este necesara Consultantului Autorizat pentru indeplinirea responsabilitatilor ce-i revin;   | DA       |                                |  |
| A.5.4               | Obligatia de a informa Bursa de Valori Bucuresti cu privire la orice disfunctionalitate aparuta in cadrul cooperarii cu Consultantul Autorizat sau schimbarea Consultantului Autorizat.  | DA       |                                |  |
| B.1                 | Consiliul va adopta o politica astfel incat orice tranzactie a societatii cu o filiala reprezentand 5% sau mai mult din activele nete ale societatii, conform celei mai recente raportari financiare, sa fie aprobata de Consiliu.   | DA       |                                |  |
| B.2                 | Auditul intern trebuie sa fie realizat de catre o structura organizatorica separata (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin serviciile unei terte parti independente, care va raporta Consiliului, iar, in cadrul societatii, ii va raporta direct Directorului General.  |          | NU                             | Se va avea in vedere conformarea   |
| C.1                 | Societatea va publica in raportul anual o sectiune care va include veniturile totale ale membrilor Consiliului si ale directorului general aferente anului financiar respectiv si valoarea totala a tuturor bonusurilor sau a oricaror compensatii variabile si, de asemenea, ipotezele cheie si principiile pentru calcularea veniturilor mentionate mai sus. |          | NU                             | Indemnizatiile membrilor Consiliului sunt stabilite de AGOA, Consiliul va elabora politica de remunerare |
| D.1                 | Suplimentar fata de informatiile prevazute in prevederile legale, pagina de internet a societatii va contine o sectiune dedicata Relatiei cu Investitorii, atat in limba romana cat  |          | NU                             | Se va avea in vedere conformarea   |

|       |  |    |    |  |
|-------|--|----|----|--|
|       | si in limba engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, incluzand :  |    |    |  |
| D.1.1 | Principalele regulamente ale societatii, in particular actul constitutiv si regulamentele interne ale organelor statutare  |    | NU | Se va avea in vedere conformarea   |
| D.1.2 | CV-urile membrilor organelor statutare   |    | NU | Se va avea in vedere conformarea   |
| D.1.3 | Rapoartele curente si rapoartele periodice   | DA |    |  |
| D.1.4 | Informatii cu privire la adunarile generale ale actionarilor: ordinea de zi si materialele aferente: hotararile adunarilor generale  | DA |    |  |
| D.1.5 | Informatii cu privire la evenimente corporative precum plata dividendelor sau alte evenimente care au ca rezultat obtinerea sau limitari cu privire la drepturile unui actionar, incluzand termenele limita si principiile unor astfel de operatiuni   | DA |    |  |
| D.1.6 | Alte informatii de natura extraordinara care ar trebui facute publice: anulara/ modificarea/ initierea cooperarii cu un Consultant Autorizat; semnarea/reinnoirea/ terminarea unui acord cu un Market Maker  |    | NU | Se va avea in vedere conformarea   |
| D.1.7 | Societatea trebuie sa aiba o functie de Relatii cu Investitorii si sa includa in sectiunea dedicata acestei functii pe pagina de internet a societatii, numele si datele de contact ale unei persoane care are capacitatea de a furniza, la cerere, informatiile corespunzatoare   |    | NU | Vor fi adoptate masuri privind conformarea   |
| D.2   | O societate trebuie sa aiba adoptata o politica de dividend a societatii, ca un set de directii referitoare la repartizarea profitului net, pe care societatea declara ca o va respecta. Principiile politicii de dividend trebuie sa fie publicate pe pagina de internet a societatii.  |    | NU | Se va analiza in Consiliul de Administratie si va fi adoptata o politica de dividend a societatii cand va fi cazul.  |
| D.3   | O societate trebuie sa aiba adoptata o politica cu privire la prognoze si daca acestea vor fi furnizate sau nu. Prognozele reprezinta concluziile cuantificate ale studiilor care vizeaza determinarea impactului total al unei liste de factori referitori la o perioada viitoare (asa-numitele ipoteze). Politica trebuie sa prevada frecventa, perioada avuta in vedere si continutul prognozelor. Prognozele, daca sunt publicate, vor fi parte a rapoartelor anuale, semestriale sau trimestriale. Politica cu privire la prognoze trebuie sa fie publicata pe pagina de internet a societatii. |    | NU | Se va avea in vedere conformarea. Consiliul de Administratie va analiza si vor fi adoptate masuri.   |
| D.4   | O societate trebuie sa stabileasca data si locul unei adunari generale astfel incat sa permita participarea unui numar cat mai mare de actionari.  | DA |    |  |
| D.5   | Rapoartele financiare vor include informatii atat in romana cat si in engleza, cu privire la principalii factori care influenteaza schimbari la nivelul vanzarilor, profitului operational, profitului net sau orice alt indicator financiar relevant.   |    | NU | Rapoartele financiare includ informatii cu privire la principalii factori care influenteaza schimbari la nivelul vanzarilor, profitului operational, profitului net sau orice alt indicator financiar relevant, in limba romana. |
| D.6   | Societatea va organiza cel putin o intalnire/ conferinta telefonica cu analisti si investitori, in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea Relatii cu Investitorii de pe pagina de internet a societatii, la momentul respectivei intalniri/conferinte telefonice.  |    | NU | Sunt in analiza Consiliului de Administratie si vor fi adoptate masuri.  |

**PRESEDINTELE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,  
ALBU VASILE ILIE**

  
